



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Superiore VIA DELLE SCIENZE
Liceo "G. Marconi" • Scientifico - Classico - Linguistico
Via della Scienza e della Tecnica, s.n.c. - 00034 Colferro (RM)
Tel.: 06-121126040-41 - C.F.: 95017680588 - www.marconicolferro.it
e-mail: rmis024001@istruzione.it - P.E.C.: rmis024001@pec.istruzione.it



Circolare n. 326

Colferro 30/09/2020

Ai Docenti neo-assunti
proff. S. Bartolomei, M. Falcucci, D. Ionta
R.M. Torre, S. Trulli, S. Galasso,
N. L. Crescitelli

Alle Docenti TUTOR
Proff. S. Martinucci, F. Di Traglia,
R. Rossi, D. Lorenzi, R. Mataloni,
G. Pagano, E. Pro
Sede

Oggetto: Anno di prova e formazione dei docenti neo-assunti.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- co. 115-120 dell'art. 1 della Legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- Decreto MIUR n. 850 del 27 ottobre 2015, in particolare art. 13;
- Nota MIUR prot. n. 36167 del 5 novembre 2015;
- Nota MIUR prot. 21449 del 16 maggio 2018;
- Nota USR lazio prot. 27897 del 24 settembre 2020

In considerazione delle modalità formative relative al periodo di prova e formazione del personale docente ed educativo, già definito con D.M. 850/2016, si forniscono le seguenti indicazioni.

Per la validità dell'anno di prova e formazione si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti:

1. Obbligo dei **180 giorni di servizio e dei relativi 120 giorni di attività didattica**.

Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.

2. Obbligo **formazione in presenza o on line** (incontri iniziali e finali, laboratori formativi ovvero visite in scuole innovative **per un totale di 18 ore**).

Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico - Direttore di Corso della scuola Polo con documento da consegnare al docente interessato e, a sua cura, al Comitato di valutazione.

Sarà invece cura del Dirigente scolastico dell'Istituto che ha accolto i docenti per le visite, in qualità di scuola innovativa, certificare lo svolgimento dell'attività sperimentale indicando i dati anagrafici del docente neoassunto, l'oggetto e le date della visita di studio. Tale documento andrà trasmesso al Dirigente della scuola Polo formativo per il rilascio dell'attestazione finale dell'intero percorso del docente neoassunto.

3. Obbligo **peer-to-peer** (12 ore).

Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.

4. Obbligo **formazione on line** su Piattaforma INDIRE (20 ore).

Il sistema non prevede alcun attestato per il docente neoassunto. Sarà la documentazione presentata al Comitato di valutazione per la discussione finale (bilancio iniziale, bilancio finale, curriculum formativo, allegati alle attività didattiche, bisogni formativi futuri) a certificare il lavoro svolto dal docente nell'ambiente online.

Pertanto, il docente neoassunto non dovrà elaborare alcuna relazione.

5. **Documentazione Piattaforma INDIRE (bilancio delle competenze, patto formativo, portfolio)**

Anche questi documenti, stampati, andranno consegnati, per tempo, dal docente interessato al Comitato di valutazione.

Il Comitato di valutazione, preso atto di tutta la predetta documentazione, e valutati tutti gli elementi utili, esprimerà il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova del personale docente ed educativo.

Si ribadisce inoltre che, in caso di mancanza dei predetti requisiti il docente neoassunto non potrà esser confermato in ruolo e che il differimento del periodo di formazione e prova potrà esser consentito nei soli casi in cui, per giustificati motivi, il docente non abbia effettuato i 180 giorni di servizio e i relativi 120 giorni di attività didattica o non abbia svolto la prevista attività formativa. In tal caso il Dirigente scolastico provvederà a notificare all'interessato il provvedimento di proroga dell'anno di prova e formazione al successivo anno scolastico.

Nel caso in cui, invece, il Comitato di valutazione esprima un giudizio sfavorevole sull'operato del docente, come previsto dall'art. 14 comma 3 del citato D.M. n. 850/2015, lo stesso docente è rinviato - sempre con provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e prova contenente gli elementi di criticità emersi e l'indicazione delle forme di supporto formativo e di verifica degli standard richiesti per la conferma in ruolo - ad un secondo periodo di prova e formazione, per il quale è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità. In tal caso, il dirigente scolastico, dovrà adottare i provvedimenti necessari e dovrà notificarli all'interessato entro il 31 agosto dell'anno di riferimento, ciò anche al fine di evitare che la mancata conclusione della procedura entro il termine prescritto o il suo erroneo svolgimento possano determinare profili di responsabilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Antonio Sapone)



(Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)